

## اللائحة التنظيمية لوحدۃ التطوع

### ❖ مقدمة:

الغرض من هذه اللائحة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

### ❖ النطاق:

تحدد هذه اللائحة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

### ❖ المسؤوليات

تطبق هذه اللائحة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها، وبشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

### ❖ نبذة تعريفية عن الجمعية:

الأسرة هي الوحدة الأساسية لبناء الأمم والشعوب وتطور الحضارات روحياً واجتماعياً واقتصادياً وفكرياً وثقافياً، وقد أثبتت الدراسات وجود علاقة طردية بين استقرار الأسر واستقرار وأمن المجتمع. ومن هنا؛ بدأت حكاية جمعية وميض في أرجاء المنطقة الشرقية بالمملكة العربية السعودية عام ١٤٣٦ هـ بترخيص من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية رقم (٦٧٤)، بعد أن قام فريق من الباحثين الأكاديميين بدراسة احتياجات الأسر الاجتماعية والتنمية.

ومع تزايد نسبة النساء إلى ما يتجاوز ٤٠٪ من إجمالي سكان المنطقة الشرقية، أدركت الجمعية حاجة المنطقة إلى جهة متخصصة في طرح ومعالجة القضايا الأسرية بشكل عام والمرأة بشكل خاص.

وضعت وميض نصب عينيها العمل على إرساء منظومة تعليمية وتربوية صحية وفقاً لرؤية ٢٠٣٠ حول تمكين الأسرة وتعزيز مبادئ الرعاية الاجتماعية وتطويرها لبناء مجتمع قوي ومنتج، من خلال ترسيخ القيم وإكساب أفرادها المهارات والسلوكيات الإيجابية الداعمة لأداء مسؤولياتها والنهوض بها في مختلف المجالات بمنهجية علمية وأساليب عصرية.

تطمح جمعية وميض أن تكون مرجعاً مؤسساً في ميدان التنمية الأسرية و تقديم برامج رائدة ذات أثر اجتماعي لاستثمار الرأس مال البشري واستقطاب المواهب التي تسهم في تقوية نسيج المجتمع بالمنطقة الشرقية و مساندة مختلف القطاعات الحكومية و الخاصة و غير الربحية لتحقيق أفضل المخرجات.

❖ شعارنا:

استثمار أمثل لأداء أفضل.

❖ مفهوم التطوع:

التبرع بالجهد أو المال أو الاثنين معا للقيام بعمل أو أنشطة لخدمة المجتمع ليس مطالباً به الفرد أو مسؤولاً عنه ابتداء بدافع غير مادي ولا يأمل المتطوع الحصول على مردود مادي من جراء تطوعه حتى لو كان هناك بعض المزايا المادية فهي لا تعادل الجهد والوقت المبذول في العمل التطوعي.

❖ أهمية التطوع:

• للمجتمع:-

- سد العجز في بعض المهارات التي يحتاجها المجتمع.
- تحويل الطاقات الخاملة إلى طاقات منتجة.
- المتطوع من داخل المجتمع يكون أدرى بأبعاد المشاكل وكيفية التعامل معها.
- تعبئة الطاقات البشرية والمادية وتوجيهها نحو العمل الاجتماعي.

• للهيئات والمؤسسات والجمعيات:-

- سد النقص الذي تعاني منه الهيئة او المؤسسة او الجمعية في عدد الوظائف
- مساعدة الهيئات والمؤسسات والجمعيات للتعرف على احتياجات المجتمع وتعريف الهيئة للمجتمع
- الدفاع عن الأفكار التي تقوم عليها الهيئات والمؤسسات والجمعيات في المجتمع وترويجها وجذب المساندة والمساعدة المادية والمعنوية لها.
- تقليل الأعباء المادية.

• للمتطوعين:-

- اكتساب خبرة واستثمار أوقات الفراغ بطريقة مجدية وتوجيه الطاقات الكامنة في القنوات الصحيحة.
- اشباع الكثير من الحاجات النفسية والاجتماعية مثل اثبات الذات، النجاح، والحاجة الى الانتماء والأمن.

❖ من هو المتطوع:

- هو الشخص الذي يتمتع بمهارة أو خبرة لأداء واجب اجتماعي طواعية، واختياره لها لا يكون له أي مردود مادي أو وظيفي مقابل لجهد المبذول.

## ❖ أهداف وحدة التطوع:

- تهدف وحدة التطوع بجمعية وميض للتنمية الأسرية إلى تحقيق عدد من أهدافها النبيلة وذلك من خلال تزويد الجمعية بالأعداد المطلوبة من الأفراد ممن لهم خبرات ومهارات يمكن لها النهوض بالعمل الاجتماعي داخل نطاق عملها بما يساعدها على تحقيق أهدافها ويكمن الهدف الأساسي في تنظيم عملية التطوع وتوجيه جهود المتطوعين ووضع الخطط والبرامج التدريبية اللازمة لهم ومتابعة أعمالهم وتقويمها بما يضمن الاستفادة من قدراتهم بالشكل الصحيح.
- إشراك المجتمع في الخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تقليل المصاريف العمومية والإدارية.

## ❖ أهداف برنامج التطوع:-

- التشجيع والنهوض بالذات وحب العمل.
- صقل المواهب وتكوين الشخصية.
- المبادرة والمشاركة في القرارات.
- الترابط الاجتماعي.
- التوعية المستدامة.
- الحد من المشكلات الناتجة عن النقص في الكوادر البشرية.
- الاستفادة من أصحاب الخبرة من أفراد المجتمع.
- تنمية روح المساهمة والبذل والعطاء في المتطوعين لخدمة المجتمع.
- إتاحة الفرصة للمتطوعين للمشاركة في تقديم الخدمات والأنشطة.
- تدريب وإعداد المتطوعين للتعامل مع المشكلات التي تواجه المجتمع.
- تطوير بيئة العمل وتمييزها من خلال الاستفادة من جهود المتطوعين.
- الاستفادة من المتطوعين في نشر الرسالة التنموية الاجتماعية التي تبناها الجمعية.

## ❖ معايير التطوع بجمعية وميض للتنمية الأسرية:-

تسعى جمعية وميض للتنمية الأسرية بتطبيق المعايير التي تناسب مع طبيعة الخدمات المقدمة لديها وذلك لضمان جودة الخدمة التي تقدمها للمستفيدين لديها ويجب على المتقدمين للعمل التطوعي الالتزام بها ومن أهم المعايير التالي:

- أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- أن يكون لديه الرغبة والقدرة على تأدية أعمال تطوعية لخدمة المجتمع.
- التعهد باتباع السياسات واللوائح والأنظمة الخاصة بالجمعية وعدم مخالفتها.

- التعهد بالمحافظة على كل أصول الجمعية والتعامل معها بأمانة.
- التعهد بالخصوصية والسرية التامة لكل ما يخص الجمعية.
- عدم إفشاء أسرار الجمعية وخاصة المستفيدين من خدماتها.
- التوقيع على العقد الخاص بالعمل التطوعي.
- الالتزام بالميثاق الأخلاقي الخاص بالجمعية.

#### ❖ نظام التسجيل بوحدة التطوع:

- تعبئة الاستمارة الخاصة بالعمل التطوعي.
- الموافقة على الشروط والمعايير والميثاق الأخلاقي الخاص بالجمعية.
- توقيع العقد الخاص بالعمل التطوعي.

#### ❖ المجالات التطوعية:

- التطوع العام.
- التطوع الإداري (الإشراف على المشاريع - إدارة الجودة - تنظيم الرحلات والزيارات - تنظيم المواعيد)
- التطوع الإعلامي والثقافي (توزيع الاستبيانات - الإعلام عبر شبكات التواصل الاجتماعي - العلاقات العامة والإعلام)
- التطوع الاجتماعي والنفسي (الإرشاد النفسي - التأهيل الاجتماعي - الاستشارات والقضايا الأسرية - تثقيف الأسر)
- التطوع التقني والحاسوبي (تصميم انفوجرافيك - التصوير الفوتوغرافي والفيديو - المونتاج والإخراج - الصوتيات - أخرى يجب ذكرها)

#### ❖ حقوق وواجبات التطوع:-

##### • حقوق المتطوع:

- التعامل معه بالاحترام والثقة والشفافية، وأن جهوده تساعد فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية لتأدية المهام المناطة به.
- مساعدته على إبراز مواهبه وصقلها
- تقديم التوجيه والتدريب له ومساعدته لإنجاز المهمة
- حصوله على شهادة بأنه تطوع في أحد البرامج
- مشاركته في أنشطة وبرامج الجمعية

##### • واجبات المتطوع:

- الالتزام بالأنظمة واللوائح المعمول بها في الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات الخاصة بالجمعية، ومواد الجمعية، وأدوات العمل التي في عهده.
- المشاركة في الانشطة والبرامج.
- والعمل بجدية ونشاط، تنفيذ أوامر المسؤولين على أكمل وجه.
- حسن التعامل مع الآخرين، والعمل ضمن فريق واحد
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.
- الالتزام بالمواعيد.

#### ❖ أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

#### ❖ أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

#### ❖ إجراءات استدامة المتطوعين:

- التواصل المستمر مع المتطوعين بالجمعية عن طريق جميع القنوات المتوفرة بقاعدة البيانات.
- التحفيز بتقديم خطاب الشكر لهم ودعوتهم وتكريمهم في المناسبات الخاصة بالجمعية.
- تدريبهم عن طريق إشراكهم في الدورات التدريبية التي تقدمها الجمعية.
- متابعتهم وتقييمهم بناءً على جهودهم وجودة الخدمة التي يقدموها للمستفيدين أو زوار الجمعية.